

Затверджено
Вченою радою ДДМА
26.12.2019 р.
протокол № 5
Введено в дію наказом
від 27.12.2019 р. № 93

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Академія).

1.2 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Академії включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.3 Працівники Академії зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4 Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5 Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.6 Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7 Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації;

стажування;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Можуть бути визнані підвищенням кваліфікації:
участь у програмах академічної мобільності;
наукове стажування;
здобуття наукового ступеня;
здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;

інформальна освіта (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.8 Педагогічні і науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької та наукової діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.10 Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які працюють в Академії за основним місцем роботи, здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на 5 років (додаток 1). План складається на підставі пропозицій кафедр та угод про співпрацю між Академією та закладами освіти, науковими установами та іншими установами, підприємствами і організаціями (далі – Суб'єкт підвищення кваліфікації) та затверджується ректором Академії.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.11 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.12 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління) із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

1.13 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним або науково-педагогічним працівником.

Між Академією та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися згідно з цим Положенням в Донбаській державній машинобудівній академії, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

1.14 Оплата праці супервізора розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

1.15 Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення

кваліфікації Академії та не потребує визнання Вченою радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

1.16 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Академії.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Донбаської державної машинобудівної академії

2.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

2.2 Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кре-

дитів ЄКТС.

Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів, керівники структурних підрозділів (які відносяться до педагогічних або науково-педагогічних працівників), завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Академії.

2.3 Завідувачі кафедр щорічно до 01 жовтня надають до навчального відділу Академії плани-графіки підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедри на 5 років (Додаток 1). Ректор Академії на основі узагальнених навчальним відділом пропозицій кафедр затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

2.4 Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами. Програми підвищення кваліфікації щорічно до 01 листопада формуються кафедрами та за підписом декану передаються до навчального відділу.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти. Навчальний план підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу, форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

2.5 Організація та координація підвищення кваліфікації працівників Академії здійснюється навчальним відділом.

Навчальний відділ:

- узагальнює надану кафедрами Академії інформацію щодо можливості організації підвищення кваліфікації, пропонує тематик та напрямів підвищення кваліфікації;
- збирає розроблені кафедрами плани-графіки з підвищення кваліфікації працівників (додаток 1) та розробляє загальний план-графік підвищення кваліфікації на календарний рік;
- завчасно інформує педагогічних і науково-педагогічних працівників, кафедри, інші структурні підрозділи Академії про терміни проходження та програми підвищення кваліфікації;
- веде облік педагогічних і науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації;
- оформляє та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- розглядає питання щодо відповідності наданих документів, що підтверджують підвищення кваліфікації, існуючим вимогам;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.6 Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації в інших установах, окрім ДДМА, подають до навчального відділу такі документи, форми яких додаються (додатки 2-6):

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації;
- направлення на підвищення кваліфікації;

- погодження установи на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (на офіційному бланку із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника, який направляється на навчання, строк навчання та назва структурного підрозділу установи, в якому здійснюватиметься навчання);
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації (стажування), зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.7 Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора відповідно до плану-графіка та договору.

2.8 Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.9 Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 6 до цього Положення.

Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується або розглядається на засіданні кафедри (структурного підрозділу), на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

2.10 Копії звіту про підвищення кваліфікації та документів про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо) надаються до навчального відділу.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради факультету .

3.2 Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Академії. Форму звіту визначає Академія.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультету..

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Академії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Вченою радою Академії.

3.4 Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5 Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи

педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою факультету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.8 Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою факультету.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4 Фінансування підвищення кваліфікації

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Академії та/або її засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Академії на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Академії та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи. в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

4.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії;

іншими особами, які працюють на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4 На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або

науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5 Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Академії або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____,
 протокол від « ____ » _____ 20__ р. № _____

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

кафедри _____ на 2020/2025 рр.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Рік останнього підвищення кваліфікації	Запланований термін підвищення кваліфікації	Місце підвищення кваліфікації	Види підвищення кваліфікації та обсяг у кредитах ЄКТС		
						Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Стажкування	Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали завідувача)

Ректору Донбаської державної машинобудівної академії
проф. Ковальову В.Д.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в

_____ (назва установи)
з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

із зменшенням навчального навантаження на _____ годин (або “без зменшення навчального навантаження”).

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____
_____.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) – _____
_____.

Підстава: погодження установи, в якій здійснюватиметься навчання.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією на підвищення кваліфікації (стажування).

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Витяг із протоколу № ____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Засідання

(назва кафедри)

ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р. за рахунок

коштів _____
(зазначається джерело фінансування)

Результати голосування –:

“За” – _____;

“Проти” – _____;

“Утримались” – _____.

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, який/яка працює на

(назва кафедри)

ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Домашня адреса, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з “___” _____ (прізвище, ім'я, по батькові) 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Донбаської державної
машинобудівної академії

_____ В.Д. Ковальов
(підпис) (прізвище, ініціали)

« ___ » _____ 20__ р.

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, назва кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (назва закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

в _____ (назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк навчання з “ ___ ” _____ 20__ р. по “ ___ ” _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) – _____

План роботи				
№ з/п	Зміст навчання	Очікувані результати навчання		Стан виконання

План розглянуто на засіданні кафедри _____ (назва кафедри)

“ ___ ” _____ 20__ р., протокол № _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Донбаської державної
машинобудівної академії

_____ В.Д. Ковальов
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Установа, в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк навчання з “__” _____ 20__ р. по “__” _____ 20__ р. Наказ по
установі від “__” _____ 20__ р. № _____

Програма підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) (заповнюється працівни-
ком) _____

Пропозиції щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування)
(заповнюється працівником)

Працівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник установи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Документ, що підтверджує закінчення навчання

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва установи, що видала документ)

Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні

(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

“__” _____ 20__ р., протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо впровадження результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)